



Vous avez un besoin **ponctuel** ou **régulier** pour la **mise en oeuvre** de vos projets de communication tant au niveau de **l'écrit** que de **l'organisation événementielle**. Trigone peut les réaliser en vous apportant **son appui** dans vos actions à mener et vous permettre de **gagner en efficacité** dans la **gestion** de vos différentes activités.

*METTEZ VOTRE COMMUNICATION EN ACTION POUR TOUJOURS
GARDER UN CONTACT AVEC VOS CLIENTS :*



☞ Designer Graphiste

Réalisation de documents destinés à vos clients pour promouvoir vos produits, faire connaître votre société et développer vos différentes activités :

✓ **Mise en page :**
mailings, invitations,
Emailing, cartes de visites..

✓ **Impression :**
négociation, choix papier,
suivi de fabrication, suivi
livraison...

✓ **Routage :**
négociation, contrôle
bon à tirer, dépôt-poste
et réception

✓ **Contact presse :**
annonces, négociation

☞ Organisation événementielle

Organisez un événement à la hauteur de vos attentes pour garder une proximité avec vos clients et vos collaborateurs :

- Salons,
- Séminaires,
- portes-ouvertes,
- conférence.

✓ **Emplacement :**
négociation, réservation,
repérage

✓ **Lieux :**
recherche du séjour,
hôtel,...

✓ **Stand :**
proposition de plans, suivi
montage, démontage...

✓ **Communication :**
réalisation des documents
pour la manifestation

✓ **Animations :**
recherche d'idées pour
l'animation de votre
événement.

✓ **Divers :**
Boissons, petits fours,
chambres hôtel, traiteur...

☞ Suivi administratif

Réalisation de vos différentes tâches administratives pour vous Permettre de mieux gérer votre temps :

✓ **Rédaction :**
courriers, invitations,...

✓ **Internet :**
suivi de votre site internet

✓ **Relance :**
Relance téléphonique,
Saisie des données,
Élaboration de statistiques,
de bilans.

N'hésitez pas à nous contacter pour vos projets :
06 88 44 15 31 - trigone@orange.fr
www.trigone-communication.fr